

Mỗi mẫu kèm theo dưới đây cần làm 02 bản (*Đơn xét tuyển, SYLL*).
Cho vào 02 túi hồ sơ. Mỗi túi hồ sơ gồm các loại sau:

1. Đơn xét tuyển
2. Bản sao bằng tốt nghiệp (*có chứng thực*)
3. Sơ yếu lý lịch (*có xác nhận của UBND phường/xã hoặc phòng công chứng*)
4. 04 ảnh 4x6 (chụp không quá 6 tháng, phía sau ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh)
5. 02 bì thư có dán tem (ghi rõ địa chỉ để gửi giấy báo nhập học,

Ảnh màu
cỡ (4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN
Vào học lớp đào tạo.....khóa.....lần.....năm.....tại.....
Số hồ sơ (Do Học viện ghi)

--	--	--

1. Họ và tên (Viết chữ in hoa có dấu).....Giới tính: Nam/Nữ
2. Ngày, tháng, năm sinh:.....Nơi sinh (tỉnh).....
3. Dân tộc:.....Quốc tịch:
4. Đơn vị công tác:.....
5. Nơi cư trú:.....
6. Đã tốt nghiệp đại học:.....Hệ:
7. Số CMND (Căn cước công dân):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- Ngày cấp:.....nơi cấp:.....
8. Đăng ký học tại (TP. Hà Nội/TP.HCM/Địa phương):
9. Đăng ký học lớp:
 - Lớp Ngày (học một buổi trong ngày, từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần).
 - Lớp Tối (học các tối từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần).
 - Lớp Thứ Bảy, Chủ Nhật (học cả ngày thứ Bảy và ngày Chủ nhật hàng tuần).
10. Địa chỉ báo tin:

Điện thoại liên hệ:.....Email (nếu có):.....

Nếu được tham gia khóa học này tôi xin cam đoan nộp đủ học phí và chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Học viện Tư pháp.

Người nhận hồ sơ ngày tháng năm 20...
Người đăng ký

Giấy biên nhận

Phòng Đào tạo và Công tác học viên Học viện Tư pháp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển của Anh (Chị):.....Số hồ sơ:.....ĐKXT vào học lớp đào tạokhóa.....lần.....năm.....tổ chức học vào (Ngày/Tối/Thứ 7&CN):.....
Đã nộp đủ lệ phí xét tuyển:.....đ (Bằng chữ:.....)

Lưu ý: Thí sinh phải lưu giữ Giấy biên nhận này và xuất trình khi cần thiết.
....., ngày tháng năm 20
Người nhận hồ sơ

